

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (40-5T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srityje chemijos arba biochemijos krypties, arba biomedicinos mokslų studijų srityje biologijos, visuomenės sveikatos arba ekologijos ir aplinkotyros krypties, arba technologijos mokslų srityje bioinžinerijos arba aplinkos inžinerijos, arba chemijos inžinerijos krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės informavimą, cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymą, su atitinkamos srityje Europos Sąjungos teisės aktais ir perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais, su Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B1 lygiu;
5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Skyriaus vedėjo duotas ir darbo planuose numatytas užduotis ir pavedimus, kad būtų įgyvendinti Agentūrai teisės aktuose nustatyti uždaviniai ir veiklos planai;
2. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant nacionalinius ir ES teisės aktus, reglamentuojančius cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymą, rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus bei teikia pastabas kitų institucijų rengiamiems teisės aktų projektams cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymo srityje;
3. koordinuoja, organizuoja ir atlieka nacionalinės pagalbos tarnybos, kuri konsultuoja cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) gamintojus, importuotojus, tolesnius naudotojus ir kitus suinteresuotus asmenis atitinkamos jų atsakomybės ir įpareigojimų pagal REACH ir CLP reglamentus klausimais, funkcijas, organizuoja ir koordinuoja mokymus, teikia metodinę medžiagą dėl REACH ir CLP reglamentų įgyvendinimo Lietuvos chemijos pramonės atstovams, kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims, kitiems Agentūros struktūriniais padaliniais, valstybės institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, visuomenei teikia ataskaitas ECHA bei EK apie šios tarnybos darbą, dalyvauja REACH-CLP nacionalinių pagalbos tarnybų susitikimuose, teikia informaciją Agentūros interneto svetainei;
4. organizuoja ir koordinuoja kompetentingoms institucijoms nustatytų užduočių atlikimą įgyvendinant 2008 m. birželio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 689/2008 dėl pavojingų cheminių medžiagų eksporto ir importo (OL 2008 L 2004, p. 1) ir 2008 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1102/2008 dėl metalinio gyvsidabrio ir tam tikrų gyvsidabrio junginių ir mišinių eksporto uždraudimo bei metalinio gyvsidabrio saugaus saugojimo (OL L 304, p. 75) reikalavimus, bendradarbiauja su EK, ES valstybių narių ir šalių ne Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinėmis kompetentingomis ar atsakingomis institucijomis, teikia EK informaciją apie šių reglamentų veikimą Lietuvoje, konsultuoja Lietuvos eksportuotojus ir importuotojus, valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kitus fizinius ar juridinius asmenis cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) eksporto ir importo klausimais;
5. pagal kompetenciją rengia ir teikia ataskaitas apie chemines medžiagas ir preparatus (mišinius) reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą Lietuvoje EK, ECHA, kitoms ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms;
6. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant, derina ir dalyvauja derinant Lietuvos Respublikos pozicijas cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymo srityje atlieka EK ruošiamų cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymą reglamentuojančių teisės aktų bei juos lydinčių ir rekomendacinių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą peržiūrą;
7. atlieka ECHA pateiktų cheminių medžiagų registracijos dokumentacijų „rankinę peržiūrą“ (angl. manual screening), įvertina pateiktos informacijos detalesnio vertinimo reikalingumą ir teikia pasiūlymus dėl cheminių medžiagų tinkamumo įtraukimui į Bendrijos koreguojamąjį veiksmų planą, atlieka į Bendrijos koreguojamąjį veiksmų planą įtrauktų cheminių medžiagų vertinimą;
8. pagal kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų nacionalinių ir ES institucijų organizuojamų darbo grupių veikloje cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) valdymo klausimais, dalyvauja EK bei ECHA organizuojamuose techniniuose ekspertų grupių susitikimuose, kituose renginiuose, informuoja suinteresuotus šalies institucijas apie priimtus sprendimus;
9. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.